



SiteNOTE

Guide de l'utilisateur

Version 3.1.0902.XXXX (2/1/2009)

Table des matières

1 Introduction

- 1.1 Utilisateurs concernés par SiteNOTE
- 1.2 Site d'exemple utilisé dans ce document
- 1.3 Types d'utilisateurs
- 1.4 Gestion du contenu
- 1.5 Conventions de notation

2 Installation

- 2.1 Configuration système
 - 2.1.1 Serveur
 - 2.1.1.1 Configuration minimale
 - 2.1.1.2 Configuration recommandée
- 2.2 Client administrateur
 - 2.2.1 Configuration minimale
 - 2.2.2 Configuration pour Microsoft Internet Explorer 7
- 2.3 Client visiteur

3 Concepts de base

- 3.1 Structure du site
 - 3.1.1 Hiérarchie
 - 3.1.2 Modules
 - 3.1.3 Sites multilingues
- 3.2 Accéder à l'administration
 - 3.2.1 Adresse
 - 3.2.2 Nom d'utilisateur et mot de passe
- 3.3 Barres d'outils d'administration
- 3.4 Gestion du contenu

4 Gestion des droits d'accès

- 4.1 Utilisateurs
- 4.2 Groupes
- 4.3 Rôles et permissions

5 Gestion de la structure du site

- 5.1 Créer une nouvelle page
- 5.2 Modifier l'ordre des pages
- 5.3 Modifier les propriétés
- 5.4 Afficher les pages cachées et hors ligne
- 5.5 Modifier les permissions
- 5.6 Publier
- 5.7 Lister toutes les pages du site

5.8 Historique d'une page

6 Gestion du contenu

6.1 Contenu libre (HTML)

6.2 Contenu structuré (XML)

6.2.1 Structure hiérarchique

6.2.2 Ajouter un objet

6.2.3 Modifier du texte

6.2.4 Modifier les propriétés

6.2.5 Objets particuliers

6.2.5.1 Picture

6.2.5.2 File

6.2.5.3 Slide show

6.2.5.4 List

6.2.5.5 Bloc

6.2.5.6 Tabbed sections

6.2.5.7 Popup page

6.2.5.8 Objets sur mesure

7 Modules complémentaires

7.1 Plan du site

7.2 Moteur de recherche

7.3 Formulaire

7.3.1 Création

7.3.2 Modification

7.3.3 Etapes multiples

8 Monitoring

1 Introduction

Bienvenue dans la documentation de SiteNOTE, une solution simple et puissante de gestion de contenu pour sites Web. SiteNOTE vous permet de gérer, mettre à jour ou créer le contenu de votre site, tout en préservant un aspect et un design cohérent dans toutes les pages. Les tâches de maintenance et de mise à jour sont ainsi confiées aux experts en contenu, qui contrôlent directement la qualité et le cycle de vie du site.

SiteNOTE permet aussi aux développeurs d'ajouter des nouveaux modèles, design ou structures de page. Ils peuvent intégrer sans difficulté des applications sur mesure, en disposant des outils de navigation et d'authentification de SiteNOTE.

Un des modules complémentaires de SiteNOTE permet d'automatiser la gestion de formulaires. Les éditeurs peuvent créer des formulaires Web tels que des notes de frais, des demandes de formation ou des commandes. Ils peuvent ensuite enrichir, envoyer et collecter les données, ou encore imposer un cycle d'approbation, le tout à travers un workflow défini au sein du Navigateur Web.

Les autres modules complémentaires permettent de gérer ou de créer des newsletters, des listes de news, des galeries d'images, des zones à accès réservé et d'interroger le moteur de recherche.

1.1 Utilisateurs concernés par SiteNOTE

SiteNOTE intéresse les catégories de personnes suivantes :

- L'ingénieur système, qui installe et configure SiteNOTE sur les infrastructures de test et de production.
- L'administrateur, qui définit les paramètres globaux du site, les modèles, les utilisateurs et les permissions de base.
- L'éditeur, qui introduit ou modifie le contenu du site (rédacteur), modifie le layout des pages (designer) ou publie les pages en ligne (approbateur).
- Le développeur, qui réalise les modèles et structures de page, ou programme des contrôles ou des applications.

Ce document introduit les concepts, caractéristiques et instructions permettant l'utilisation de SiteNOTE en tant qu'administrateur et éditeur.

1.2 Site d'exemple utilisé dans ce document

Cette documentation utilise le site d'exemple « Totem » pour démontrer et expliquer les fonctionnalités d'un site contrôlé avec SiteNOTE. Celui-ci est installé par défaut lors de l'installation standard de SiteNOTE.

Attention, en fonction de la configuration réalisée pour votre environnement, le site « Totem » peut être significativement différent de votre site, non seulement pour le design, mais également en ce qui concerne les fonctionnalités d'édition, les modules disponibles et la structure des pages. En cas de doute sur la disponibilité de ces fonctionnalités, adressez-vous à l'administrateur du site.

1.3 Types d'utilisateurs

Les tâches de création et de gestion du contenu du site sont réparties sur différents types d'utilisateurs. Les rôles suivants sont généralement définis :

- Créateur, qui initie la création de pages.
- Rédacteur, qui modifie le contenu.
- Approbateur, qui publie les pages.
- Gestionnaire de sécurité, qui gère les utilisateurs et les permissions.

1.4 Gestion du contenu

SiteNOTE modifie un site Web en utilisant des techniques avancées d'édition de fichiers. En particulier, SiteNOTE n'utilise pas de base de données, et les fichiers publiés sur le site sont directement transmis à l'utilisateur par le serveur Web, mettant dès lors à profit tous les mécanismes d'optimisation des performances disponibles dans ASP.NET.

SiteNOTE gère deux versions du site :

- La version en ligne, visible par les visiteurs.
- La version de travail, visible par les éditeurs.

Note : d'autres versions du contenu sont conservées par SiteNOTE: les pages sont sauvegardées lors de chaque publication. Ces versions servent à implémenter la fonctionnalité d'archivage.

Les éditeurs apportent les modifications à la version de travail, soumettent les pages pour publication, puis les approbateurs les publient en une fois vers la version en ligne.

Les contenus eux-mêmes sont créés ou modifiés par les rédacteurs dans des modèles de documents, ce qui permet de préserver une cohérence graphique dans toutes les pages du site.

1.5 Conventions de notation

Cette documentation utilise les conventions suivantes :

- **Gras** : indique le nom d'un bouton, d'un champ ou de texte à sélectionner.
- **Courier** : indique un code ou du texte à introduire.
- *Italique* : indique un terme particulier utilisé de manière systématique dans la documentation.

2 Installation

2.1 Configuration système

2.1.1 Serveur

2.1.1.1 Configuration minimale

- Matériel : Intel Pentium IV 1.5GHz, 512 MB RAM, disque dur 5GB
- Système d'exploitation : Microsoft Windows Server 2003 SP2, .NET framework 2.0
- Serveur Web: Internet Information Server (IIS) 6.0

2.1.1.2 Configuration recommandée

- Matériel : Intel Dual Core 2GHz, 2 GB+ RAM, disque dur RAID 1 80GB+
- Système d'exploitation : Microsoft Windows 2003 Server SP2, .NET framework 2.0
- Serveur Web: Internet Information Server (IIS) 6.0

2.2 Client administrateur

2.2.1 Configuration minimale

- Matériel : Pentium III 1Ghz, 256 MB RAM
- Système d'exploitation : Microsoft Windows XP SP2 ou ultérieur
- Navigateur Web : Microsoft Internet Explorer 6sp2, Microsoft Internet Explorer 7

Lors de la première utilisation de SiteNOTE en administration, il se peut que Internet Explorer demande l'installation du composant ActiveX "msxml4.cab". Ce composant est nécessaire à l'utilisation de l'édition de contenu structuré. Il faut avoir les droits d'administration sur l'ordinateur client pour pouvoir installer ce composant. Il est possible que vous deviez également temporairement rabaisser le niveau de protection pour la zone de sécurité en cours (voir l'onglet tools/options/security).

Il faut également veiller à désactiver les bloqueurs de fenêtres popup.

2.2.2 Configuration pour Microsoft Internet Explorer 7

Microsoft Internet Explorer 7 est configuré de base avec une sécurité renforcée qui empêche l'exécution correcte de certaines fonctionnalités de SiteNOTE. Il est nécessaire de modifier cette configuration en suivant la procédure suivante:

- Accéder à l'administration de SiteNOTE, sur l'écran d'authentification.
- Choisir **Tools** puis **Internet Options**.
- Dans l'onglet **Security**, sélectionner **Trusted sites**, choisir un **Security level** de niveau **Medium-low** et cocher la case **Enable protected content**.
- Cliquer sur le bouton **Sites**, puis cliquer sur **Add** pour ajouter le site dans la liste des **Trusted sites**.
- Fermer toutes les fenêtres et redémarrer Internet Explorer.

2.3 Client visiteur

Navigateur Web : tous les navigateurs usuels tels que Microsoft Internet Explorer 6+, Mozilla Firefox 2.0+, Safari 3.0

3 Concepts de base

3.1 Structure du site

3.1.1 Hiérarchie

D'une manière générale, un site Web est présenté à l'utilisateur sous la forme d'une hiérarchie de pages, telle qu'on la retrouve par exemple dans un plan de site. La page "splash" (habituellement une page de choix de langue) est la racine de la hiérarchie (niveau 0), et contient un certain nombre de pages d'accueil spécifiques à chaque "locale" (niveau 1), qui elles-mêmes contiennent des pages de tête de rubrique (niveau 2). Chaque page de niveau 2 peut également contenir des pages de niveau 3, et ainsi de suite. C'est cette hiérarchie qui va servir de base pour construire automatiquement la navigation dans le site au travers des menus. SiteNOTE gère de cette manière toutes les pages et les fichiers du site. Les visiteurs voient les menus, le plan du site et les adresses (URLs) suivant la hiérarchie. Les éditeurs et administrateurs créent les pages et gèrent les permissions ou les utilisateurs suivant cette même hiérarchie.

Il est également possible de cacher des pages (càd ne pas les montrer dans les menus), de définir des groupes de pages (i.e. des têtes de rubrique), de les mettre hors ligne, ou d'être une redirection vers une autre page.

3.1.2 Modules

Toutes les pages du site sont composées de modules qui peuvent être modifiés ou réarrangés par l'administrateur en mode design. Ces modules sont soit des contrôles serveurs ASP.NET fournis par SiteNOTE en standard, soit des contrôles serveurs ASP.NET mis à disposition par le développeur. Les contrôles actuellement disponibles dans SiteNOTE sont les suivants :

- Des contrôles éditables: contenu structuré (XML), contenu libre (HTML), formulaires (XML), contenu partagé (dont le contenu est provient d'un contenu sur une autre page).
- Des contrôles de navigation: menu, chemin d'accès, plan du site.
- Autres contrôles: moteur de recherche, authentification.

3.1.3 Sites multilingues

SiteNOTE considère les sites multilingues comme des sites dont le contenu peut être totalement différent, en termes de structure, de contenu ou de graphisme. Il s'agit donc de sites disjoints, aux exceptions suivantes près :

- Les utilisateurs et les groupes sont communs pour tous les sites.
- Une page d'introduction (« splash screen ») en tête de site permet de choisir la langue
- Les modèles de page, les structures de contenu et les feuilles de style sont communs et disponibles pour tous les sites.

3.2 Accéder à l'administration

3.2.1 Adresse

Pour accéder à l'administration du site, il faut vous authentifier. Pour vous authentifier, démarrez un Internet Explorer, et introduisez l'adresse du site d'administration. Par défaut, celle-ci doit terminer par "admin.aspx" :

Par exemple, si l'adresse de votre site est <http://www.totem.com/>, l'adresse d'administration peut être <http://www.totem.com/admin.aspx> ou encore <http://www.totem.com/default/fr-fr/admin.aspx>.

3.2.2 Nom d'utilisateur et mot de passe

Les noms d'utilisateur et leur mot de passe sont définis par l'administrateur du site. Le nom d'utilisateur n'est pas sensible aux majuscules ou aux minuscules. Pour introduire le mot de passe, par contre, vous devez respecter les majuscules et minuscules.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe du site de démonstration sont respectivement admin/admin.

3.3 Barres d'outils d'administration



Lorsque vous accédez à l'administration du site, après l'introduction du nom d'utilisateur et du mot de passe, le site est affiché dans la fenêtre du navigateur Web. Le haut de la fenêtre est occupé par une barre d'outils qui donne accès aux tâches d'administration.

La partie gauche de la barre d'outils regroupe les opérations sur les pages: création, édition de contenu, design, suppression, modification de l'ordre, propriétés, permissions. Les autres icônes permettent d'accéder à des fonctionnalités plus générales: publication, administration du site, déconnexion. La partie droite de la barre d'outils donne des informations sur la page affichée, et contrôle l'affichage des pages "offline" et "hidden" dans la navigation.






Un clic sur l'icône "administration du site" de la barre principale ouvre l'écran d'administration en haut duquel est affichée la barre d'outil qui regroupe les éléments suivants : Administration des utilisateurs, administration des groupes, Design des templates, Accès à la liste de toutes les pages du site et accès à la page d'état du site (monitoring). Le Design des Templates (modèles) est réservé aux développeurs et n'est pas expliqué dans ce document.

Dans chacune des barres d'outils, les icônes sont rendues disponibles en fonction des permissions définies sur la page pour l'utilisateur authentifié. Il est donc possible que vous ne voyiez apparaître qu'une partie de ces icônes, en fonction de vos droits d'accès.



3.4 Gestion du contenu

Dans un site géré par SiteNOTE, les pages sont composées de modules éditables et modules configurables. Une page contient typiquement un ou plusieurs modules éditables, comme du contenu structuré (XML) ou libre (HTML), et des modules configurables, comme un menu ou un contenu partagé. Ces modules peuvent être créés ou réordonnés en mode design.

Lorsque l'éditeur de contenu clique sur le bouton **Edit page** () , tous les modules éditables de la page passent en "mode d'édition", qui permet de modifier les contenus. Les contenus sont sauvegardés lorsque l'éditeur de contenu clique sur le bouton **Save** (). Le contenu n'est pas sauvegardé lorsqu'on clique sur le bouton **Undo** ().

4 Gestion des droits d'accès



4.1 Utilisateurs

La gestion des utilisateurs est accessible dans la fenêtre d'administration du site, via le bouton **Website administration** (), puis en cliquant sur **Website users administration** ().

L'écran de gestion des utilisateurs donne la possibilité de créer, supprimer et modifier les utilisateurs. Les données propres à chaque utilisateur sont (1) un nom d'utilisateur composé de lettres (a-z, A-Z) et de chiffres (0-9), (2) un mot de passe et éventuellement (3) une adresse e-mail. L'adresse e-mail n'est utilisée que lorsque SiteNOTE est configuré pour utiliser les e-mails dans le processus d'approbation.

4.2 Groupes

Les groupes comprennent un ou plusieurs utilisateurs. Un utilisateur peut appartenir à plusieurs groupes différents.

La gestion des groupes est accessible dans la fenêtre d'administration du site, via le bouton **Website administration** (), puis en cliquant sur **Website groups administration** ().

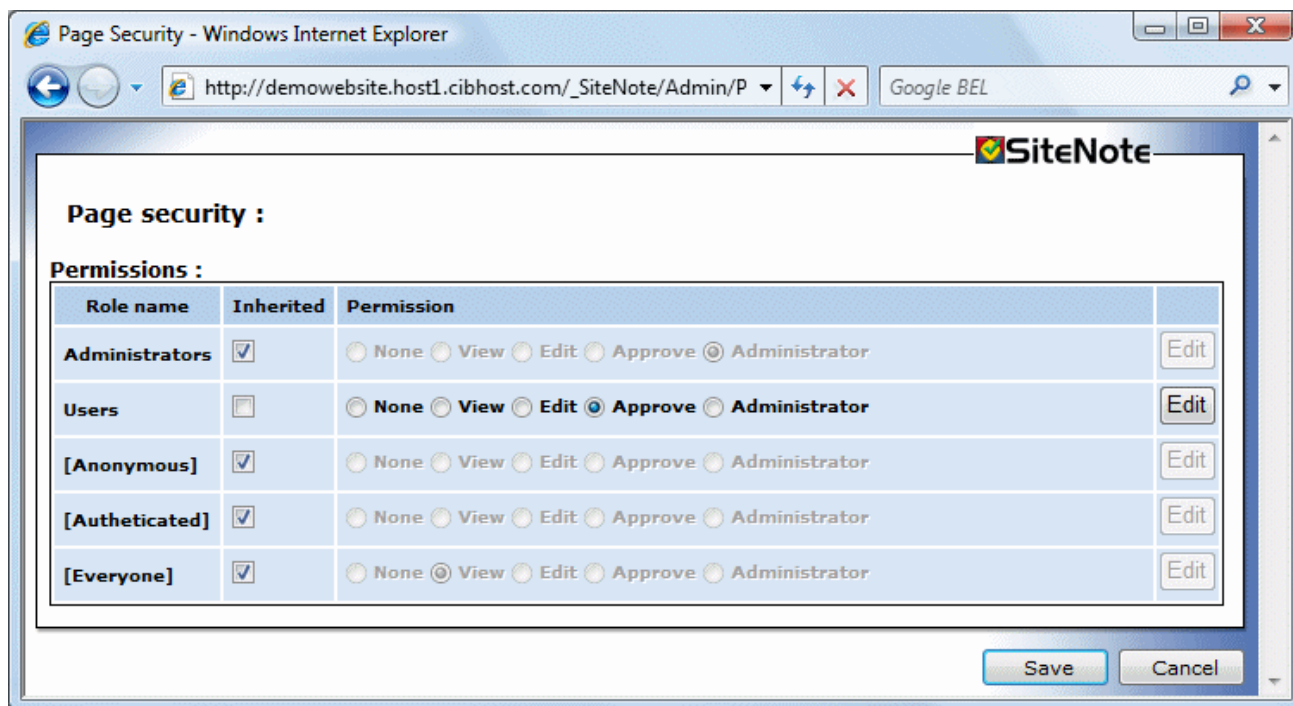
L'écran de gestion des groupes donne la possibilité de créer, supprimer et modifier les groupes. Les données propres à chaque groupe sont (1) un nom de groupe composé de lettres (a-z, A-Z, caractères accentués), d'un espace et de chiffres (0-9), et (2) d'une liste d'utilisateurs faisant partie du groupe.


Il existe 3 groupes prédéfinis: les utilisateurs authentifiés (**Authenticated Users**), les utilisateurs non authentifiés (**Unauthenticated Users**), tous les utilisateurs (**Everyone**). Ces groupes sont peuplés automatiquement par SiteNOTE.

A titre d'exemple, on peut définir des groupes sur différents modes:

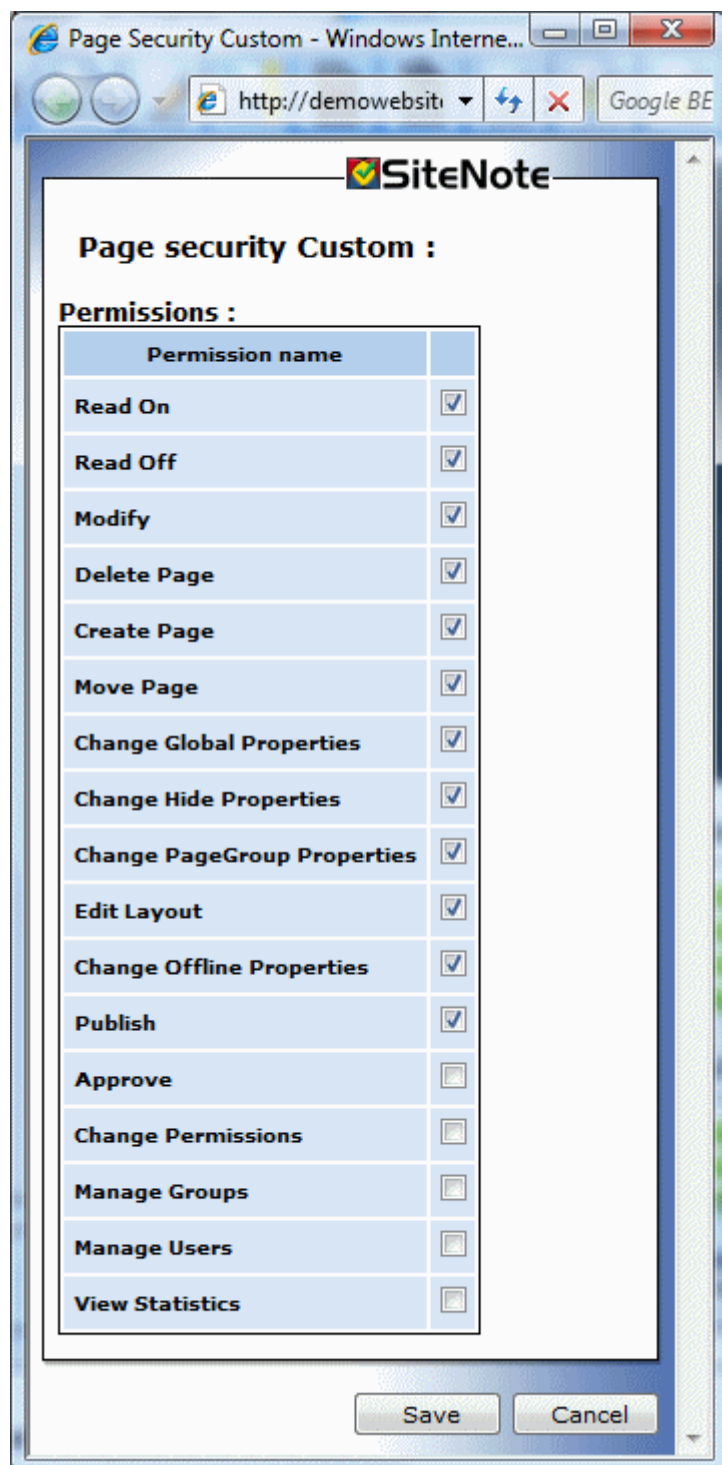
- Sur base des fonctions d'administration: par exemple, un groupe "Editeurs" qui met à jour le contenu, et un groupe "Approbateurs" qui publie les modifications.
- Sur base de départements dans l'organisation: par exemple, un groupe "Ressources humaines" et un groupe "Marketing".
- Sur base de types de visiteurs, dans le cas d'un extranet: un groupe "Clients", un groupe "Fournisseurs", un groupe "Personnel".

4.3 Rôles et permissions



On accède aux permissions de la page en cliquant sur le bouton **Website administration** (). La fenêtre qui s'ouvre montre un tableau qui reprend les groupes disponibles et les rôles qui y sont liées: **None**, **View**, **Edit**, **Approve**, **Administrator**. Sélectionner un rôle revient à définir un jeu de permissions plus détaillé, qui peut être affiché ou

modifié en cliquant sur le bouton **Edit**.

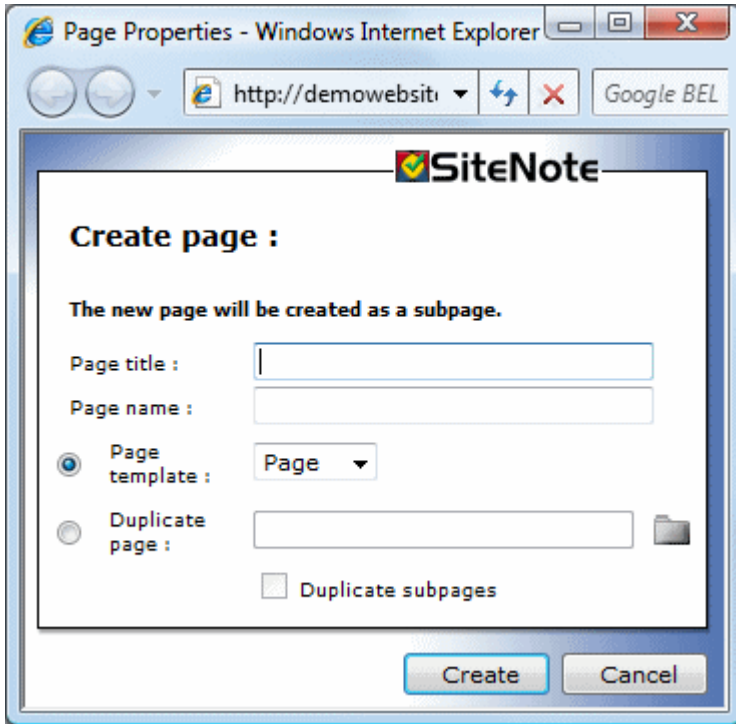


Les rôles et permissions peuvent être définis de manière spécifique à chaque page du site. Ils sont hérités par toutes les pages qui sont situées en-dessous dans la hiérarchie du site. Cela signifie qu'il est possible de spécifier uniquement les permissions sur la page d'accueil; elles sont alors automatiquement appliquées sur toutes les pages du site. A contrario, il est aussi possible de définir des permissions particulières à une page (ou une branche du site si celle-ci contient des sous-pages). L'héritage des permissions est alors interrompu et ce sont les nouvelles permissions qui entrent en vigueur pour toutes les sous-pages de la page sur laquelle on les a appliquées.

5 Gestion de la structure du site

5.1 Créer une nouvelle page

Pour créer une nouvelle page dans le site, cliquez sur le bouton **Create page** (📄) dans la barre d'outils. La nouvelle page à créer sera positionnée en-dessous de la page courante dans la hiérarchie, à la suite des autres pages si elles sont déjà présentes.



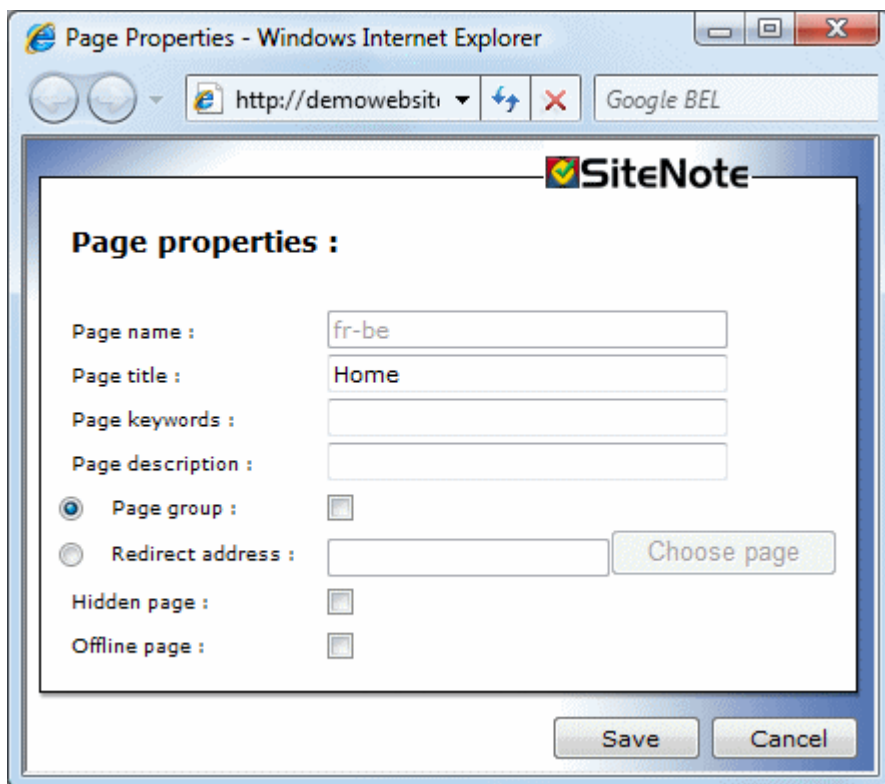
Introduisez ensuite les informations suivantes dans la fenêtre qui s'affiche:


- **Page title**: le titre de la page est la description qui est affichée dans la barre de titre de la fenêtre du navigateur. Le titre dénote aussi la page dans les menus de navigation, le chemin vers la page, ou le plan du site, si ils sont présents dans le site. Le titre de page peut contenir n'importe quelle suite de caractères (Unicode inclus).
- **Page name**: le nom de la page est utilisé comme référence dans l'adresse (url) de la page. Le nom de la page ne peut contenir que des caractères alphabétiques (A-Z, a-z), numériques (0-9) ou '-', '_'.
- **Page template**: cette option permet de créer la page à partir d'un modèle de page. la plupart des sites ne proposent qu'un seul modèle de page. Le layout, le design et le comportement des objets sur la page peut néanmoins être modifié en de nombreux points par la **configuration des CSS** (📄) ou l'utilisation du mode design. Si des modèles supplémentaires sont rendu disponibles par le développeur, ceux-ci permettront de créer des pages qui peuvent avoir un comportement ou un design très spécifique. Le développeur a en outre la possibilité de contrôler les modèles qui sont effectivement disponibles pour créer des sous-pages.
- **Duplicate page**: cette option permet de créer une nouvelle page en dupliquant une page déjà existante sur le site. Les sous-pages peuvent également être dupliquées, ce qui permet en fait de copier une branche entière du site.

5.2 Modifier l'ordre des pages

Les boutons **Up** (⬆️) et **Down** (⬇️) permettent de modifier l'ordre des sous-pages sur un même niveau dans la structure du site. La hiérarchie des pages est automatiquement adaptée, avec visualisation immédiate dans les menus et le plan du site.

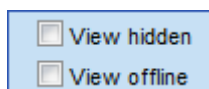
5.3 Modifier les propriétés



Le bouton **Propriétés** () affiche la fenêtre des propriétés de la page. Vous pouvez modifier les propriétés suivantes:

- **Page title:** le titre de la page est la description qui est affichée dans la barre de titre de la fenêtre du navigateur. Le titre dénote aussi la page dans les menus de navigation, le chemin vers la page, ou le plan du site, si ils sont présents dans le site. Le titre de page peut contenir n'importe quelle suite de caractères (Unicode inclus).
- **Page name:** le nom de la page est utilisé comme référence dans l'adresse (url) de la page. Le nom de la page ne peut contenir que des caractères alphabétiques (A-Z, a-z), numériques (0-9) ou '-', '_'.
- **Page keywords:** les mots-clés décrivant le contenu de la page, séparés par des virgules. Ces informations sont incorporées dans la page et servent à donner des informations d'indexation aux moteurs de recherche.
- **Page description:** une description plus étendue du contenu de la page. Ces informations sont incorporées dans la page et servent à afficher une description dans certains moteurs de recherche.
- **Page group:** lorsque cette option est sélectionnée, la page est considérée comme un simple élément de la hiérarchie et des menus. La page sert alors à "contenir" d'autres pages situées en-dessous d'elle dans la hiérarchie. La page apparaît dans les menus et le plan du site, mais on ne peut pas l'atteindre et son contenu n'est pas disponible et ne peut pas être édité.
- **Redirect address:** lorsque cette option est sélectionnée, un accès à la page provoque la redirection vers une autre page du site ou d'un site externe. La page apparaît dans les menus et le plan du site, mais son contenu n'est pas disponible et ne peut pas être édité.
- **Hidden page:** lorsque cette case est cochée, la page n'est plus affichée dans les menus et le plan du site en version en ligne, mais elle reste accessible en introduisant directement son adresse dans le navigateur Web. Elle reste visible en version de travail si l'option **View Hidden** est sélectionnée dans la barre d'outil.
- **Offline page:** lorsque cette case est cochée, la page n'est plus affichée dans les menus et le plan du site en version en ligne. Elle n'est pas accessible, même en introduisant directement son adresse dans le navigateur Web. Elle reste visible en version de travail si l'option **View Offline** est sélectionnée dans la barre d'outil.

5.4 Afficher les pages cachées et hors ligne



Dans la partie droite de la barre d'outils sont affichées deux cases à cocher: **View hidden** et **View offline**. Lorsqu'elles sont cochées, elles permettent à l'éditeur de voir dans la structure du site (les menus) respectivement les pages cachées et hors ligne.






















5.5 Modifier les permissions


Voir la section "Gestion du contenu", "Rôles et permissions".




5.6 Publier

Publish all pages :
Select all

Publish selected pages :

















Page title	Page name	Language	Last modified by	Publish date	Publish	Page History	Compare
Hidden	hidden	en-us	 superadmin	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Error page	errorpage	en-us	 superadmin	08/01/2009 13:35:33	<input checked="" type="checkbox"/>		
Logos Services	aboutic	en-us	 superadmin	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Suite of services	1	en-us	 superadmin	08/01/2009 13:35:34	<input checked="" type="checkbox"/>		
Contact us	contactus	en-us	 superadmin	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Test XML Editor	test_xml	en-us	 superadmin	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Test XML Editor II	testxmlII	en-us	 superadmin	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		

Le bouton **Publish** () affiche la fenêtre de publication. Celle-ci contient la liste des pages qui ont été modifiées et qui peuvent être publiées par l'approbateur. Pour chaque page, les informations suivantes sont affichées:


- Le titre de page, qui est utilisé dans le titre de la fenêtre et le menu.
- Le nom de la page, qui est utilisé dans l'adresse.
- La langue (ou "locale") de la page.
- L'utilisateur qui a modifié la page. L'icône () indique que l'utilisateur peut être contacté par e-mail via un clic sur son nom.
- La date de publication des modifications. Lorsque la case **Publish** est cochée, cette date est automatiquement remplie avec la date et l'heure du jour, ce qui rendra la publication immédiate. Une autre date peut être sélectionnée pour une publication ultérieure.
- Un lien vers une fenêtre affichant l'**historique** () complète de modification de la page. Dans cette fenêtre, il est également possible de sélectionner et revenir à une version archivée de la page.
- Un lien **Compare** () vers une fenêtre affichant les différences entre la page modifiée et la page en ligne actuellement.

5.7 Lister toutes les pages du site

La liste des pages composant le site est accessible dans la fenêtre d'administration du site, via le bouton **Website administration** () , puis en cliquant sur **View All Pages** () .

Created on	Created by	Name	Title	Template	Address	Hidden	Page group	Offline	Last modified on	Last modified by	Last Change type	History
01/10/2007 18:56:05	admin	default	Demo	PageWithRightColumn	/ic/default/off.aspx	✗	✓	✗	12/03/2008 21:18:54	superadmin	Properties	
01/01/0001 01:00:00	admin	en-us	InsightsChina	Page	/ic/default/en-us.off.aspx	✗	✗	✗	12/03/2008 22:41:54	superadmin	Properties	
01/01/0001 01:00:00	superadmin	aboutic	Logos Services	Page	/ic/default/en-us/aboutic.off.aspx	✓	✗	✗	12/12/2008 14:47:56	superadmin	Properties	
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	0	The China context	Page	/ic/default/en-us/aboutic/0.off.aspx	✗	✗	✗	03/12/2008 22:49:46	superadmin	Contents	
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	1	Providing answers	Page	/ic/default/en-us/aboutic/1.off.aspx	✗	✗	✗	12/03/2008 23:44:47	superadmin	Properties	
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	2	Leveraging expertise	Page	/ic/default/en-us/aboutic/2.off.aspx	✗	✗	✗	12/03/2008 23:10:59	superadmin	Properties	
01/05/0001 01:00:00	superadmin	aboutus	About Us	Page	/ic/default/en-us/aboutus.off.aspx	✗	✓	✗	12/03/2008 20:00:27	superadmin	Properties	
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	0	Our experts	Page	/ic/default/en-us/aboutus/0.off.aspx	✗	✗	✗	12/09/2008 16:28:03	superadmin	Contents	
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	1	About	Page	/ic/default/en-us/aboutus/1.off.aspx	✗	✗	✗	07/12/2008 17:46:47	superadmin	Contents	
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	news	News	Page	/ic/default/en-us/aboutus/news.off.aspx	✗	✗	✗	12/03/2008 23:35:08	superadmin	Properties	
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	ourcompetences	Our competence	Page	/ic/default/en-us/aboutus/ourcompetences.off.aspx	✗	✗	✗	12/03/2008 23:20:54	superadmin	Properties	
07/12/2008 18:52:48	superadmin	stockquote	Stock Quote	Page	/ic/default/en-us/aboutus/stockquote.off.aspx	✗	✗	✗	07/12/2008 18:52:48	superadmin		
08/12/2008 16:12:09	superadmin	xftest	xftest	Page	/ic/default/en-us/aboutus/xftest.off.aspx	✓	✗	✗	05/01/2009 15:08:32	superadmin	Properties	
11/12/2008 14:22:02	superadmin	xftest2	xftest2	Page	/ic/default/en-us/aboutus/xftest2.off.aspx	✓	✗	✗	05/01/2009 15:09:13	superadmin	Move	
01/01/0001 01:00:00	superadmin	dientlogin	Client login	Page	/ic/default/en-us/clientlogin.off.aspx	✗	✓	✗	01/01/0001 01:00:00	sectionmedia		
01/01/0001 01:00:00	sectionmedia	dientlogin	Client login	Page	/ic/default/en-us/clientlogin/clientlogin.off.aspx	✗	✗	✗	01/01/0001 01:00:00	sectionmedia		
01/01/0001 01:00:00	superadmin	contactus	Contact us	Page	/ic/default/en-us/contactus.off.aspx	✗	✓	✗	05/01/2009 13:29:00	superadmin	Properties	

La liste des pages présente les éléments suivants pour chaque page:

- **Created on** : date et heure à laquelle la page a été créée
- **Created by** : l'utilisateur qui a créé la page
- **Name** : le nom de la page
- **Title** : le titre de la page
- **Template** : le modèle utilisé pour créer la page
- **Address** : l'url de la page
- **Hidden** : un V (✓) dans cette colonne indique que la page est cachée
- **Page group** : un V (✓) dans cette colonne indique que cette page est un noeud
- **Offline** : un V (✓) dans cette colonne indique que cette page n'est pas accessible
- **Last modified on** : date et heure de la dernière modification de la page
- **Last modified by** : l'utilisateur qui a modifié la page en dernier
- **Last Change type** : le type de la dernière modification (ex: Properties, Contents, Move, ...)
- **History** : Accès à l'historique () des versions de la page

5.8 Historique d'une page

Page history :**Title :** Our experts**Address :** </ic/default/en-us/aboutus/0.off.aspx>**Template :** Page**Infos :**Created by **sectionmedia** on **01/01/0001 01:00:00**Last modified by [superadmin](#) on **12/09/2008 16:28:03****Old Versions :**
 [View](#) [Compare](#) [Apply](#)
Changes :

Date	Type	Modified by	Infos	Published by
12/09/2008 18:28:04 PM	Contents	superadmin		
12/09/2008 18:28:04 PM	Contents	superadmin		
12/09/2008 18:25:47 PM	Properties	superadmin		superadmin
12/09/2008 18:23:52 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/09/2008 18:23:52 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/09/2008 19:12:26 PM	Properties	superadmin		superadmin
09/12/2008 19:49:37 PM	Contents	superadmin		superadmin
09/12/2008 19:49:37 PM	Contents	superadmin		superadmin
09/12/2008 19:48:01 PM	Properties	superadmin		superadmin
09/12/2008 19:36:31 PM	Contents	superadmin		superadmin
09/12/2008 19:36:19 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/08/2008 18:53:14 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/05/2008 19:41:03 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/05/2008 19:41:03 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/05/2008 19:38:29 PM	Properties	superadmin		superadmin
12/05/2008 19:38:16 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/05/2008 19:38:16 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/04/2008 08:45:10 PM	Properties	superadmin		superadmin
12/04/2008 08:29:54 PM	Contents	superadmin		superadmin
12/04/2008 08:29:54 PM	Contents	superadmin		superadmin

Close

Lors de la modification d'une page, SiteNOTE conserve la version précédente de celle-ci afin que, notamment, l'utilisateur puisse éventuellement annuler ses changements en repartant d'une version antérieure de la page. L'effacement d'une page ne constituant pas la création d'une nouvelle version de celle-ci, il ne sera plus possible de récupérer une ancienne version d'une page effacée, toutes les versions de celle-ci ayant été effacées en même temps.

Les différentes versions sont accessibles via l'écran "Page History".

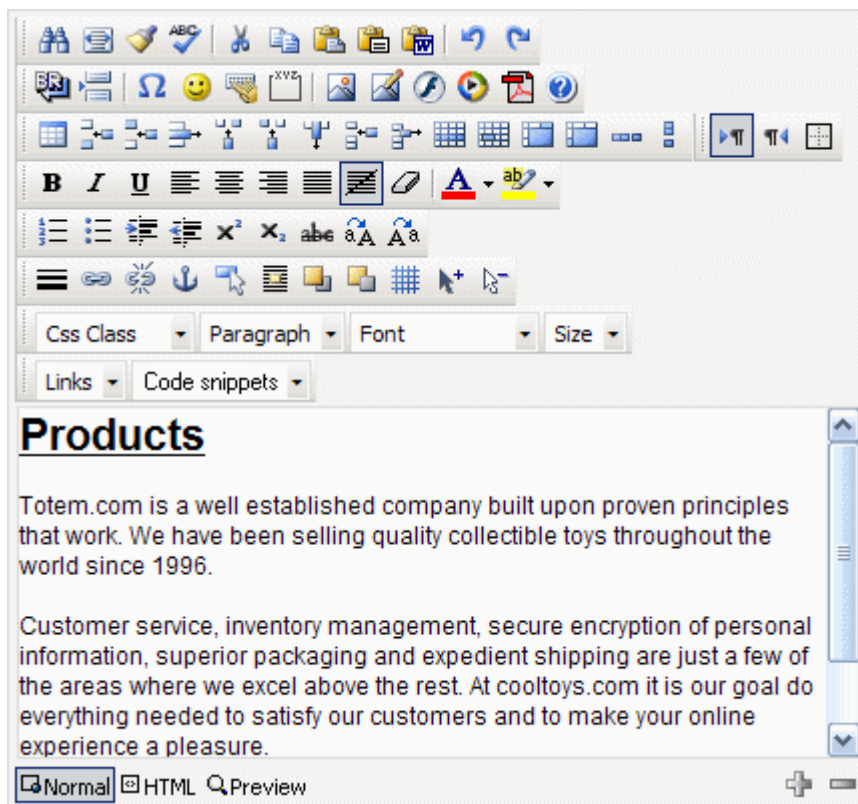
Outre quelques infos de base et propriétés de la page, cet écran liste les versions existantes de la page, ainsi que les changements apportés à celles-ci : Date de modification, type de changement, l'utilisateur qui a fait le changement, l'utilisateur qui a publié la nouvelle version ainsi créée.

Les commandes suivantes sont possibles sur chaque ancienne version:

- **View** : voir l'ancienne version de la page.
- **Compare** : voir les changements appliqués dans la version actuelle par rapport à cette ancienne version de la page.
- **Apply** : reprendre une ancienne version comme version actuelle.





6 Gestion du contenu

6.1 Contenu libre (HTML)



L'éditeur HTML vous permet d'éditer le contenu de la page de manière totalement libre. Il n'est pas nécessaire de connaître le langage HTML pour l'utiliser de façon simple, mais certaines opérations telles que la manipulation avancée de table et de styles, en requièrent une connaissance de HTML et CSS.

Les fonctions de l'éditeur HTML sont généralement disponibles au travers des boutons affichés dans les barres d'outils. Une description des fonctionnalités est disponible en cliquant sur le bouton **Help** (?). Si la plupart des fonctions sont familières, certaines sont particulières à l'utilisation de SiteNOTE et méritent quelques explications:

- **CSS class** (**Css Class**) : dans cette liste déroulante, on reprend les styles qui ont été pré-définis par le développeur lors de la conception du site. Ces styles ne sont pas obligatoires, mais ils facilitent la réalisation d'une présentation homogène du contenu.
- **Links** (**Links**) : cette liste déroulante permet de créer facilement des liens vers d'autres pages du site. Pour créer un lien sur du texte, par exemple, il suffit de sélectionner le texte, puis de choisir la page cible dans la hiérarchie présentée dans la liste.
- **Insert image** (), **Downloadable files** (), **Insert media** (), **Insert flash** () : ces boutons permettent d'ouvrir la fenêtre d'insertion spécifique à ces objets. Les objets (images, fichiers, vidéos, etc...) doivent être téléchargés au moyen du bouton **Upload** (**Upload**). Il faut noter que les répertoires contenant les objets sont propres à chaque page et ne sont pas destinés à être partagés par plusieurs pages.

6.2 Contenu structuré (XML)

6.2.1 Structure hiérarchique

Le contenu modifiable au moyen de l'éditeur XML est structuré de manière hiérarchique. Un peu à la manière d'un roman avec les chapitres, sections et sous-sections, les différents objets qui le composent apparaissent imbriqués. Il s'agit de sections, de titres, de paragraphes ou d'images, par exemple, qui sont identifiés en tant que tels par l'éditeur XML. Ils possèdent également des propriétés qui leur sont spécifiques et qui permettent de modifier leur affichage ou leur comportement.

Cette structuration du contenu permet aux concepteurs du site d'imposer une certaine cohérence dans la présentation des pages, tant du point de vue du graphisme (à chaque objet correspond un style) que du point de vue de la séquence

des objets (par exemple, chaque section doit contenir un titre).

En mode d'édition, les objets sont mis en valeur ("highlighted") lorsqu'ils sont survolés par le pointeur de la souris. Le rédacteur peut alors afficher un menu contextuel en cliquant sur le bouton droit de la souris. En fonction des possibilités d'actions sur l'objet, les éléments suivants sont affichés dans le menu contextuel:

- **Insert Before:** ouvre un sous-menu permettant de choisir l'objet à insérer avant l'objet mis en valeur.
- **Insert After:** ouvre un sous-menu permettant de choisir l'objet à insérer après l'objet mis en valeur.
- **Delete:** supprime l'objet mis en valeur. Les objets texte sont également supprimés lorsque tout leur contenu est supprimé.
- **Copy:** copie l'objet mis en valeur dans le presse-papier de l'éditeur XML.
- **Paste:** colle le presse-papier de l'éditeur XML avant ou après l'objet mis en valeur. Les objets peuvent être copiés et collés sur des pages différentes du site.
- **Properties:** affiche la boîte de propriétés de l'objet mis en valeur.

6.2.2 Ajouter un objet

Pour ajouter un objet avant ou après un autre objet, il faut afficher le menu contextuel de l'objet existant et choisir **Insert Before** ou **Insert After**. Le sous-menu qui apparaît permet de choisir l'objet à insérer.

On ne peut pas insérer n'importe quel objet à n'importe quel endroit dans le contenu. La structure du contenu a été définie lors de la création du site dans le fichier de définition de contenu XSD associé au modèle. Par exemple, il n'est habituellement pas possible de créer un titre de page au sein d'une section, ou encore d'ajouter un deuxième titre de page.

La liste des objets disponibles peut être spécifique à chaque site. Les principaux objets du contenu standard sont les suivants: **Page title**, **Tabbed section**, **Section**, **Section title**, **Section subtitle**, **Paragraph**, **Spacer**, **Horizontal line**, **Link to top of page**, **List**, **List of paragraphs**, **Bloc**, **HTML content**, **Picture**, **Slide Show Video**, **Flash**, **File**, **Popup page**.

6.2.3 Modifier du texte

Le contenu textuel se trouve dans des objets variés du type **Paragraph** ou **Title**. D'une manière générale, on édite les contenus textuels en double-cliquant sur l'objet. On entre alors en mode d'édition du texte: on peut taper le texte directement au clavier, ou coller du contenu provenant d'une autre application telle que Word, Excel ou Explorer. Le formatage d'origine du texte ne sera pas conservé: il sera adapté au type de l'objet, selon le style qui lui est attribué.

Dans certains contenus textuels tels que les paragraphes, il est possible de formater le texte en le sélectionnant, puis en cliquant sur le bouton droit pour afficher un menu contextuel. On peut alors choisir:

- **Styles:** permet de sélectionner le style, tel que **Bold**, **Italic**, ou un autre style défini par le concepteur du site, tel que **Highlight** ou **Important**.
- **Create hyperlink:** ouvre la boîte de création d'hyperlien. On peut y choisir notamment un lien vers une page du site, une page d'un autre site, ou des liens plus particuliers tels qu'une adresse e-mail (par exemple <mailto:john.lord@deep.com>).

6.2.4 Modifier les propriétés

Les propriétés d'un objet sont accessibles par son menu contextuel. Les propriétés sont particulières à un type d'objet et permettent d'en modifier l'apparence, le contenu ou le comportement. En voici quelques exemples:

- **Paragraph:** retrait, espacement entre paragraphes, alignement gauche, droite ou justifié.
- **Section:** mise en valeur, ancre (permet de "nommer" la section afin de créer un lien vers une ancre tel que "http://www.monsite.com/page.aspx#ancre, similaire aux signets d'un document Word).
- **Link 'more':** cible du lien, ancre, infobulle (affichée lorsqu'on survole le lien avec le pointeur de la souris), choix d'ouverture du lien dans une nouvelle fenêtre.

6.2.5 Objets particuliers

6.2.5.1 Picture

Cet objet permet d'afficher une image au format "GIF", "JPG" ou "PNG". Les propriétés permettent de modifier la source d'une image, l'alignement, le lien ou le fichier à afficher lorsqu'on clique sur l'image. Pour modifier la source de l'image, cliquer sur le bouton **Update**. Une fenêtre de téléchargement s'affiche. Le bouton **Browse** permet de choisir le fichier à télécharger sur le disque local.

Il est également possible de retailler l'image en cochant l'option **Resize image** et en spécifiant les nouvelles hauteur et largeur (en pixels). Si seul la hauteur ou la largeur sont fournis, l'autre paramètre est calculé automatiquement pour conserver la proportionnalité de l'image.

6.2.5.2 File

Cet objet apparaît dans le contenu sous la forme d'un lien vers un fichier préalablement téléchargé par le rédacteur. Tous les types de fichiers peuvent être chargés. Il existe cependant une limite de taille, définie dans le fichier de configuration lors de la création du site (configurée initialement à 20 MB)

Les propriétés disponibles permettent de modifier le fichier, le texte du lien et l'ouverture du lien dans la même fenêtre ou dans une nouvelle fenêtre.

6.2.5.3 Slide show

Le *Slide show* permet d'afficher plusieurs images au même endroit, sous la forme d'une succession en "fondu-enchaîné" ou en défilement.

Pour configurer l'objet *Slide show*, il faut insérer deux ou plusieurs images et déterminer le mode de défilement dans les propriétés.

6.2.5.4 List

Les objet *List* est une énumérations de certains autres objets: les listes de paragraphes, les images, les liens vers des fichiers, etc...

6.2.5.5 Bloc

L'objet *Bloc* permet d'apporter une plus grande souplesse d'édition d'un contenu structuré. Il donne la possibilité de subdiviser le contenu principal de la page en plusieurs "sous-contenus" pouvant avoir une taille et un affichage différent. L'exemple le plus approprié est la création de colonnes dans une page.

6.2.5.6 Tabbed sections

L'objet *Tabbed sections* permet de créer des onglets, le contenu de chaque onglet étant une section. Chacun de ces onglets est représenté soit par une image (pour laquelle 3 états sont possibles: Normal, Hover, Selected), soit par le titre de la section correspondante si aucune image n'est définie. Ces images sont définies directement en édition de la page, pas via les propriétés de l'objet. La section correspondante apparaît en fonction des propriétés définies pour cet objet (ex: il est possible de définir qu'une section apparaît suite à un passage de la souris sur l'onglet en question - Hover - ou suite à un clic sur celui-ci - selected).

6.2.5.7 Popup page

L'objet *Popup page* est habituellement disponible immédiatement après le titre de page. Cet objet ne s'affiche pas en tant que tel dans le contenu de la page, mais il provoque l'ouverture d'une fenêtre de type popup lors de chaque chargement de la page.

Les propriétés disponibles sont *Address*, qui contient l'adresse (URL) de la page à afficher dans la popup, *Width* et *Height*, qui donnent la taille, en pixels, de la fenêtre à ouvrir.

6.2.5.8 Objets sur mesure

En fonction des besoins du site, les développeurs peuvent avoir ajouté des objets sur mesure à la liste des objets standards. Ces objets apparaissent typiquement dans des contenu spécifique des pages telles que la page d'accueil, des pages de news, des formulaires, ou encore les FAQ.

Le développement d'objets sur mesure permet à l'éditeur de créer rapidement des objets à la structure complexe (des news, des descriptions de produits, etc...) en respectant systématiquement la charte graphique qui a été prévue. Les développeurs peuvent également y ajouter un affichage particulier ou comportement dynamique impossible à réaliser dans un outil CMS classique. C'est le cas par exemple pour l'objet *Popup page* décrit ci-avant.

7 Modules complémentaires

7.1 Plan du site

Le plan du site est généralement accessible à partir d'un bouton situé sur la page. Il contient la hiérarchie du site telle qu'elle apparaît à l'utilisateur à travers les menus de navigation. Lors de la conception du site, il est possible d'en modifier l'apparence et le nombre de niveaux à afficher.

7.2 Moteur de recherche

Le moteur de recherche analyse toutes les pages et les fichiers (Word, PDF, etc...) qui sont présents sur le site. Il crée des index qui permettent de retrouver les documents contenant des mots ou des combinaisons de mots. Les résultats de la recherche sont classés par ordre de vraisemblance et affichés avec un extrait du contenu.

7.3 Formulaires

7.3.1 Création

Un type spécifique de contenu structuré (XML) permet de créer des formulaires. Pour créer un formulaire, il faut donc au préalable insérer le contrôle adéquat dans la page en mode design. Lorsque le contrôle est ajouté, un contenu de formulaire est généralement affiché avec, comme exemple, deux champs et un bouton de soumission.

7.3.2 Modification

L'objet *Form* est un objet similaire à l'objet *Section*: il permet l'ajout de paragraphes, images ou autres objets, mais il permet en plus d'ajouter des objets spécifiques au formulaire. Ceux-ci sont reconnaissables à leur préfixe *Form Item*. Ils contiennent deux sous-objets: une description (*Label*) et le champ lui-même. On peut ainsi insérer les objets suivants:

- **Text field**: champ texte. Les propriétés permettent de préciser le nombre de lignes et de caractères en largeur et si le champ est obligatoire. Une expression régulière permet de vérifier si le champ respecte un format déterminé.
- **Email field**: ce champs est similaire au champs texte si ce n'est qu'une validation automatique du format email y est appliquée.
- **Calendar field**: champ texte, avec une aide à la sélection de la date par calendrier. Le champ est vérifié et doit contenir une date valide.
- **File field**: champ fichier. Il permet de choisir un document à télécharger lors de la soumission du formulaire.
- **Drop-down list**: liste déroulante. La liste est composée de plusieurs valeurs, qui peuvent être insérées par le menu contextuel, comme pour les autres objets.
- **Listbox**: liste de taille fixe. De la même manière que pour les listes déroulantes, il est possible d'ajouter des valeurs et de pré-sélectionner certains éléments de la liste.
- **Checkboxes**: cases à cocher. Il s'agit en réalité d'un ensemble de champs de cases à cocher, qui peuvent avoir des noms différents.
- **Radio buttons**: boutons à choix unique. Le comportement est identique aux éléments d'une liste déroulante.
- **Subsection**: groupement de plusieurs objets *Form item*. Cet objet permet de définir des propriétés de manière globale sur un groupe de champs.
- **Step recipients**: destinataires du formulaire. Plusieurs descriptions et e-mails peuvent être listés, ce qui permet à l'utilisateur du formulaire de choisir un ou plusieurs destinataires. Si un seul destinataire est défini, il est choisi automatiquement et la boîte de sélection de destinataire ne s'affiche pas dans la version en ligne.
- **Member registration**: Ce bloc est constitué de 4 champs de type texte : Login, Email, Password et Confirm password. Ce bloc sert dans le cadre de zones membres (zones à accès réservés), pour créer des users SiteNOTE permettant d'y avoir accès. Un e-mail, dont les informations sont définies dans les propriétés de l'objet (sujet, en-tête, description , signature), peut être envoyé automatiquement à l'utilisateur lors de l'inscription.
- **Captcha (Public Turing test)**: Ce champ est utilisé pour éviter les soumissions automatiques de formulaires par des "robots". Il requière une interprétation humaine d'un texte dans une image, texte qui sera vérifié lors de la soumission du formulaire.

Chaque champ du formulaire dispose d'une propriété *Name* permettant d'en spécifier le nom. Ce nom est utilisé pour stocker dans la base de données les valeurs soumises par l'utilisateur. La propriété *Name* n'est pas obligatoire: si elle est vide, le contenu de l'objet *Label* correspondant sera utilisé. La plupart des champs disposent en outre des propriétés *Default value* ou *Checked*, qui permettent d'initialiser la valeur des champs, et *New line*, qui permet d'insérer ou d'enlever le retour à la ligne après les champs.

La soumission d'un formulaire par les utilisateurs déclenche deux processus:

- L'envoi du formulaire par email aux destinataires désignés par le champ **Step recipients**.
- Le stockage du contenu du formulaire dans une base de données. La récupération des données précédemment soumises par les utilisateurs est réalisée en spécifiant un intervalle de dates de soumission sur la page du formulaire, en version de travail. L'éditeur peut également introduire des données existantes dans la base de donnée. Dans ce cas, il doit télécharger un fichier d'exemple en cliquant sur **Download sample**, le remplir, puis cliquer sur **Import**. Enfin, l'éditeur peut supprimer des enregistrements de la base de données en cliquant sur **View**.

7.3.3 Etapes multiples

Le module de formulaires de SiteNOTE donne la possibilité de remplir les champs en plusieurs étapes, permettant ainsi de mettre en place des workflows simplifiés. Pour chaque étape, on peut définir les champs à afficher ou à cacher et les champs qui sont non modifiables. On peut définir ces mêmes attributs sur des objets **Subsection**. Le fonctionnement du formulaire en mode "étapes multiples" est le suivant :

- L'utilisateur A accède au formulaire à partir du site et voit uniquement les objets qui ont été marqués comme visibles lors de la première étape.
- L'utilisateur A soumet le formulaire, qui est envoyé par e-mail à l'utilisateur B.
- Dans l'e-mail reçu, l'utilisateur B dispose d'un lien lui permettant de retourner sur le formulaire.
- L'utilisateur B visualise le formulaire, avec les éléments visibles pour la seconde étape. Il modifie ou complète le formulaire.
- L'utilisateur B soumet le formulaire, qui est envoyé par e-mail à l'utilisateur final C.

Si plusieurs adresses e-mail sont définies dans la liste des destinataires, chacun d'entre eux reçoit le formulaire et peut visualiser le formulaire à l'étape suivante. Mais un seul d'entre eux (le premier à cliquer sur le bouton submit) pourra soumettre effectivement ce formulaire.

Le formulaire devient automatiquement à "étapes multiples" lorsqu'on définit plus qu'un objet **Step recipients** dans le formulaire. La propriété **Name** de cet objet permet d'attribuer un nom de référence à l'étape, par exemple "one" ou "two". C'est ce nom de référence qui doit être utilisé dans la propriété **Step** de chaque objet **Form item**: si on spécifie "one" pour cette propriété, l'objet sera visible uniquement lors de l'étape qui envoie le formulaire vers les destinataires de l'étape "one". On peut également spécifier plusieurs étapes, séparées par une virgule, par exemple "one, two". Si aucune valeur n'est définie, les objets sont visibles à toutes les étapes. La propriété **Read-only** des objets fonctionne selon le même mode.

8 Monitoring

Your are in : Website administration > Status page [Back to website edition](#)

Framework Version	2.0.50727.1433
SiteNote Version	3.1.1.1
Website Version	0.0.0
Log Directory	\\ic\ProtectedFiles\Logs
User Application Pool	NT AUTHORITY\NETWORK SERVICE

Test	Test Detail	Test Result	Status
Access	Read and update all the pages of the website	All pages were opened and saved with success	✔ Success
Access	Access security files	Access to the path 'C:\Documents and Settings\virtual\My Documents\Visual Studio 2008\WebSites\IC\ProtectedFiles\PermissionsSet.xml' is denied.	✘ Error
Access	Log Directory	Log File created and deleted	✔ Success
Access	Create new page	New Page created and deleted	✔ Success

Test	Test Detail	Test Result	Status
SMTP	Send an E-mail	Failure sending mail.	✘ Error
MSXML 4.0	Check if MSXML 4.0 is installed	Msxml 4.0 installed	✔ Success
Search	Perform a search test	No indexed pages	⚠ Warning

Test	Test Detail	Test Result	Status
Stats Database	Check File Existence	File not found	✘ Error
Stats Database	Stats File readable	No Stats File	✘ Error
Stats Database	Stats File updatable	No Stats File	✘ Error
Forms Database	Check File Existence	Forms File exists	✔ Success
Forms Database	Forms File readable	Read successful	✔ Success
Forms Database	Forms File updatable	Table creation successful	✔ Success

En cas de dysfonctionnement de l'une ou l'autre fonctionnalité du site, une **page de statut** ([i Status Page](#)) accessible via La barre d'outil "Website Administration" peut aider l'administrateur du site à trouver la cause à ce dysfonctionnement. Cette page, divisée en sections, renseigne sur les éléments suivants :

- Les versions utilisées des plateformes (framework Dot Net, SiteNOTE, etc.) ainsi que des variables d'environnement.
- Test de vérification concernant l'accès aux pages, aux informations de sécurité et aux logs
- Test d'installation des composants Mail, MSXML et Search
- Test de vérification concernant les fonctions de statistiques et de formulaires.